

حق الزحمه محققین جهت انجام طرح‌های تحقیقاتی مستقل

- (۱) نوشتن پروپوزال: حداکثر ۲۰ ساعت
- (۲) مشاوره علمی: ۱۰ ساعت
- (۳) تحلیل آماری اطلاعات: حداکثر ۱۰ ساعت (در صورت وجود مشاور آماری مبلغی برای تحلیل اطلاعات پرداخت نمی‌شود).
- (۴) تحلیل آماری کیفی: ابزارسنجی و طرح‌های کیفی تا سقف ۵۰ ساعت
- (۵) طراحی پرسشنامه: حداکثر ۱۰ تا ۳۰ ساعت (منظور ساخت پرسشنامه‌هایی که روایی و پایایی آن توسط پژوهشگر تعیین می‌شود).
- (۶) کلاس توجیهی برای پرسشگران: حداقل یک ساعت و گرد کردن به سمت عدد بالا حداکثر ۱۰ ساعت
- (۷) جمع‌آوری اطلاعات و تکمیل پرسشنامه: مطابق راهنمای مندرج در پروپوزال
- (۸) ورود اطلاعات به کامپیوتر: مطابق راهنمای مندرج در پروپوزال
- (۹) نوشتن گزارش نهایی: -
- (۱۰) نوشتن مقاله: حداکثر ۳۰ ساعت

** افزایش هزینه جدول پرسنلی در طرح‌های منتج از پایان نامه‌های PhD و گزینش‌های تحقیقاتی با جذب بودجه خارج از دانشگاه تا ۳۰۰ میلیون ریال و در سایر طرح‌ها ۱۵۰ میلیون ریال.

- (۱۱) مسافرت: حداکثر ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال
- (۱۲) تکثیر و تایپ برگه: حداکثر ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال

** حق الزحمه پرسنلی:

(الف) حق الزحمه هر ساعت اعضاء هیات علمی: $\frac{1}{6}$ حقوق و فوق‌العاده شغل (دو رقم اول حکم حقوقی)

(ب) حق الزحمه هر ساعت دانشجویان: مطابق آیین‌نامه فعالیت‌های دانشجویی (شماره ۵/۲/۹۲۱۸)

(ج) حق الزحمه هر ساعت کارکنان: بر اساس دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه حق‌التحقیق کارکنان، مشروط به رعایت موارد پیش‌بینی شده در قانون فوق، بر اساس رابطه زیر محاسبه می‌شود.

مجموع امتیازات شغل، شاغل، مدیریت × ضریب ریالی سال

×۲ = مبلغ هر ساعت حق‌التحقیق کارکنان

تذکر: لازم به ذکر است که در جدول هزینه‌های پروپوزال؛ فونت B Mitra، اندازه ۱۲ و Bold باشد.